



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง  
อำเภอเนินพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

## การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชัง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านทุจริต และให้ภาคราชการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพตุมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชังจึงจัดทำนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชัง จึงขอกำหนดนโยบาย/มาตรการเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชัง ดังนี้

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

คอร์รัปชั่น หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเอกสาร ข้อมูล เงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ ซึ่งเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการกระทำที่ขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ของหน่วยงาน และกฎหมาย กฎ ระเบียบนโยบาย ต่อประชาชน กลุ่มบุคคล หรือบุคลากรบริษัทห้างร้าน หรือผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กรอื่นใดที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้

หลักทั่วไปของนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชั่น ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างเจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงาน ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ และห้ามกระทำการอื่นใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของข้าราชการ

/และปฏิบัติตาม...

และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานและข้อกำหนดในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

### นโยบาย/มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

**๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency Index)** ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้าง ความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจังและส่งเสริมให้บุคลากร ผู้ได้บังคับบัญชา มีคุณธรรม ซื่อสัตย์และความโปร่งใส ตามแนวทางปฏิบัติโดย

๑.๑ การบริหารงานงบประมาณ จะใช้จ่ายเงินงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระเบียบแบบแผน

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ไม่เรียกรับ ผลประโยชน์และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้แต่ละส่วนที่รับผิดชอบปิดประกาศ และเผยแพร่ข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และในปีงบประมาณต่อไป เช่น การปิดประกาศ ณ หน่วยงาน ตลอดจนเผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล

๑.๔ การร้องเรียนหรือพฤติกรรมที่ควรร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พบเห็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานติดสินบนและรับสินบน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท ห้างร้าน ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือพบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการที่อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต คอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรมอันดีตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่น สามารถร้องเรียนผ่านทางช่องทางนี้ได้

- โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๘๔๖๐๔๐ / โทรสาร ๐๗๕ - ๘๔๖๐๔๔

- ร้องเรียนโดยตรงกับองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

- ทางเว็บไซต์ อบต.เสาธง <http://www.saotong.go.th>

- ทาง Facebook อบต.เสาธง

**๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability Index)** ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในสำนักงาน มีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคลหรือกระทำการต่าง ๆ ตามแนวทางปฏิบัติโดย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน ด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงาน โดยมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒.๓ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงาน มีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคลหรือกระทำการต่าง ๆ

**๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free Index)** ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางปฏิบัติโดย

๓.๑ การบริหารงานเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติไม่เห็นแก่พวกพ้องไม่รับ เรียกสินบน ไม่ใช้ตำแหน่งหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์

๓.๒ ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ยึดหลักการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล หลักเศรษฐกิจพอเพียง

**๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** (Integrity Culture Index) สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ กลายเป็นระเบียบ ประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติโดย

๔.๑ มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- (๑) บุคลากรมีความพร้อมความรับผิดชอบและสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สร้างสำนึกในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก
- (๓) การทำงานเป็นทีม ได้แก่ การประสานงานกันภายในหน่วยงาน

๔.๒ เสริมสร้างบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในองค์กร เพราะนับได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร
- (๒) การสร้างความรวดเร็วในการทำงาน ทั้งในการปฏิบัติงานภายใน และความรวดเร็วในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ
- (๓) การเปิดใจรับคำวิพากษ์วิจารณ์เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

**๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน** (Work Integrity Index) สร้างจิตสำนึกที่ดีของผู้นำองค์กรในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทางปฏิบัติโดย

๕.๑ พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ดังนี้

- (๑) จัดให้มีช่องทางสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ร้องทุกข์ ร้องเรียน เกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ
- (๒) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานโดยการยึดถือระบบคุณธรรม โดยพยายามขจัดระบบเส้นสายพวกพ้องออกไป และพิจารณาในเรื่องความรู้ความสามารถของบุคลากรเป็นหลัก

๕.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนรู้และปฏิบัติ โดยส่งเสริมการพัฒนาจิตใจพฤติกรรมอันดีงามที่ควรปฏิบัติ แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงานฯ การเข้าวัดปฏิบัติธรรมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ

๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรม ธรรมชาติของข้าราชการและองค์กร ดังนี้

- (๑) เปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลด้าน คุณธรรมจริยธรรม และการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

**๖. นโยบายหลักด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน** ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการสื่อสารและการรับส่งข่าวสารต่าง ๆ และการนำเสนอเรื่องราว ความรู้สึกนึกคิด ความรู้หรือสิ่งอื่นใด ที่ต้องการให้ผู้รับสารรู้ และเข้าใจข้อมูลโดยมุ่งให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และนำไปสู่การปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

๖.๑ แนวทางปฏิบัติโดยส่งเสริมการสื่อสาร ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง
- (๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน
- (๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน
- (๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง

๖.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาบอกเป้าหมายวัตถุประสงค์ของงาน

(๒) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน

(๓) ผู้บังคับบัญชาให้ข้อมูลย้อนกลับในการทำงาน (Performance Feedback)

(๔) มีการประชุม (Meeting)

(๕) ผู้บังคับบัญชาสามารถชี้แนะให้บุคลากรเห็นความสำคัญของงาน และมีผลต่อแผนงานโครงการของหน่วยงานอย่างไร เพื่อจะได้ช่วยกันสร้างสรรค์ผลงานให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

---

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                             | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง | ๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>๒. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน<br>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ<br>๔. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.เสาชิง | สำนักงานปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | มี.ค. ๖๔<br>ถึง<br>เม.ย. ๖๔ | ๑. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของ อบต.เสาชิง<br>๒. ได้จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๖๔<br>๓. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ<br>๔. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.เสาชิง |            |
| ๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน              | ๑. ประชุมพนักงานภายในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๒. จัดทำมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน                                                                                                           | สำนักงานปลัด                       | มี.ค. ๖๔<br>ถึง<br>เม.ย. ๖๔ | ๑. ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน ลงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔<br>๒. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ<br>๓. เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.เสาชิง                                                                   |            |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                                                                                        | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อเสนอ<br>แนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๓. ให้ความรู้เรื่อง<br>การประเมิน<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสใน<br>การดำเนินงาน<br>ของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ (ITA)                                                           | ให้ความรู้เรื่องการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใสใน<br>การดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์<br>หรือสื่อสารสนเทศของ<br>หน่วยงาน | สำนักงานปลัด | ม.ค. ๖๔<br>ถึง<br>มี.ค. ๖๔  | ๑. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งฯ<br>มอบหมายงานการประเมิน ITA ให้<br>บุคลากรภายในรับทราบ<br>๒. ถ่ายทอดความรู้จากการประชุม<br>พนักงานและแจ้งคู่มือแนวทางการ<br>ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ ให้ทุกกองถือปฏิบัติเมื่อวันที่<br>๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔<br>๓. เผยแพร่คำสั่งฯ ผ่านสื่อสังคม<br>ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ<br>หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.เสาชิง                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| ๔. การเปิดเผย<br>ข้อมูล ข้อเท็จจริง<br>แก่ผู้มาใช้บริการ<br>อย่างถูกต้อง<br>ตรงไปตรงมา และ<br>มีแนวทางในการ<br>ให้ข้อมูล<br>ข้อเท็จจริงแก่<br>ผู้มาติดต่ออย่าง<br>โปร่งใส | จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง<br>ประโยชน์อื่นใดในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัด<br>ทำประกาศไม่เรียกรับ<br>ผลประโยชน์ หรือทรัพย์สิน<br>ใด ๆ            | สำนักงานปลัด | มี.ค. ๖๔<br>ถึง<br>เม.ย. ๖๔ | ๑. ถ่ายทอดความรู้เรื่อง การเปิดเผย<br>ข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้<br>บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา<br>และมีแนวทางในการให้ข้อมูล<br>ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาติดต่ออย่าง<br>โปร่งใส จากการประชุมประจำ<br>เดือนของพนักงาน อบต.เสาชิง<br>๒. ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ<br>มาตรการป้องกันการรับสินบน<br>ลงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔<br>๓. จัดทำคำขวัญรณรงค์ต่อต้าน<br>การทุจริต “องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเสาชิงร่วมใจ ไม่เรียกรับ<br>ผลประโยชน์อื่นใด สุจริตโปร่งใส<br>บริการด้วยใจที่เป็นธรรม”<br>๒. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากร<br>ภายในทุกกองรับทราบและ<br>ถือปฏิบัติ<br>๓. เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์<br>หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน<br>เช่น เว็บไซต์ อบต.เสาชิง |                |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                            | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อเสนอ<br>แนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๕. การตรวจสอบ<br>และต่ออายุ<br>เว็บไซต์ให้ทัน<br>กำหนดเวลาพร้อม<br>ที่จะเผยแพร่ข้อมูล<br>ให้ประชาชนทราบ       | ตรวจสอบและปรับปรุง<br>เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น<br>ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สำนักงานปลัด                       | ม.ค. ๖๔<br>ถึง<br>มี.ค. ๖๔ | แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>เว็บไซต์ อบต. (แอดมิน) ตรวจสอบ<br>และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>ให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย<br>พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้<br>ประชาชนทราบอยู่ตลอดเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| ๖. เปิดโอกาสให้<br>ผู้รับบริการ หรือผู้<br>มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>เข้ามามีส่วนร่วม<br>ในการปรับปรุง<br>การทำงาน | ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ<br>ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ<br>เพื่อให้อุปการและ<br>สาธารณชนได้รับทราบอย่าง<br>ทั่วถึง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สำนักงานปลัด                       | มี.ค. ๖๔<br>ถึง<br>พ.ค. ๖๔ | ๑. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการ<br>ทุจริตของเจ้าหน้าที่ อบต.เสาชิง<br>และช่องทางการให้ผู้รับบริการ หรือ<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม<br>ในการปรับปรุงการทำงาน และ<br>การให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่ อบต.<br>เสาชิง ลงในเว็บไซต์ อบต.เสาชิง<br>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิด<br>โอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ<br>ปรับปรุงการทำงาน แก่ อบต.เสาชิง<br>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตาม<br>กิจกรรมเสียงตามสายทุกวัน<br>และรายการ นายก อบต.เสาชิง พบ<br>ประชาชน                                   |                |
| ๗. การปรับปรุง<br>กระบวนการ<br>ทำงาน                                                                          | ๑. จัดทำมาตรการลดขั้นตอน<br>ในการให้บริการ เช่น การ<br>ให้บริการ ณ จุดเดียว<br>(One stop service) การ<br>ให้บริการโดยใช้ระบบ IT<br>๒. จัดทำขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/<br>การให้บริการอย่างชัดเจน<br>๓. สร้างจิตสำนึกให้แก่<br>พนักงานในหน่วยงาน<br>ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือ<br>ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน<br>ไม่เลือกปฏิบัติ<br>๔. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ<br>หรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง<br>ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล | สำนักงานปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ต.ค. ๖๓<br>ถึง<br>ก.ย. ๖๔  | ๑. ให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.เสาชิง ให้<br>ข้อมูลต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br>อย่างถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง<br>ข้อมูล<br>๒. จัดให้มีช่องทางการขอใช้บริการ<br>โดยใช้ระบบ IT<br>๓. ให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.เสาชิง<br>ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและ<br>การให้บริการให้ดีขึ้น<br>๔. ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุง<br>วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน<br>และการให้บริการให้ดีขึ้น<br>๕. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทุก<br>สำนัก/กอง รับทราบและถือปฏิบัติ<br>๖. เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์<br>หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน<br>เช่น เว็บไซต์ อบต.เสาชิง |                |

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (เพิ่มเติม)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง อำเภอรัตนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งเป็นการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม แต่ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง ยังมีกิจกรรมอื่น ๆ ที่มาจากข้อเสนอแนะในรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริต เพิ่มเติมอีก โดยแสดงเป็นรูปภาพ ๆ เดียว อ่านได้ใจความ เป็นการแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ตามภาพประกอบ)

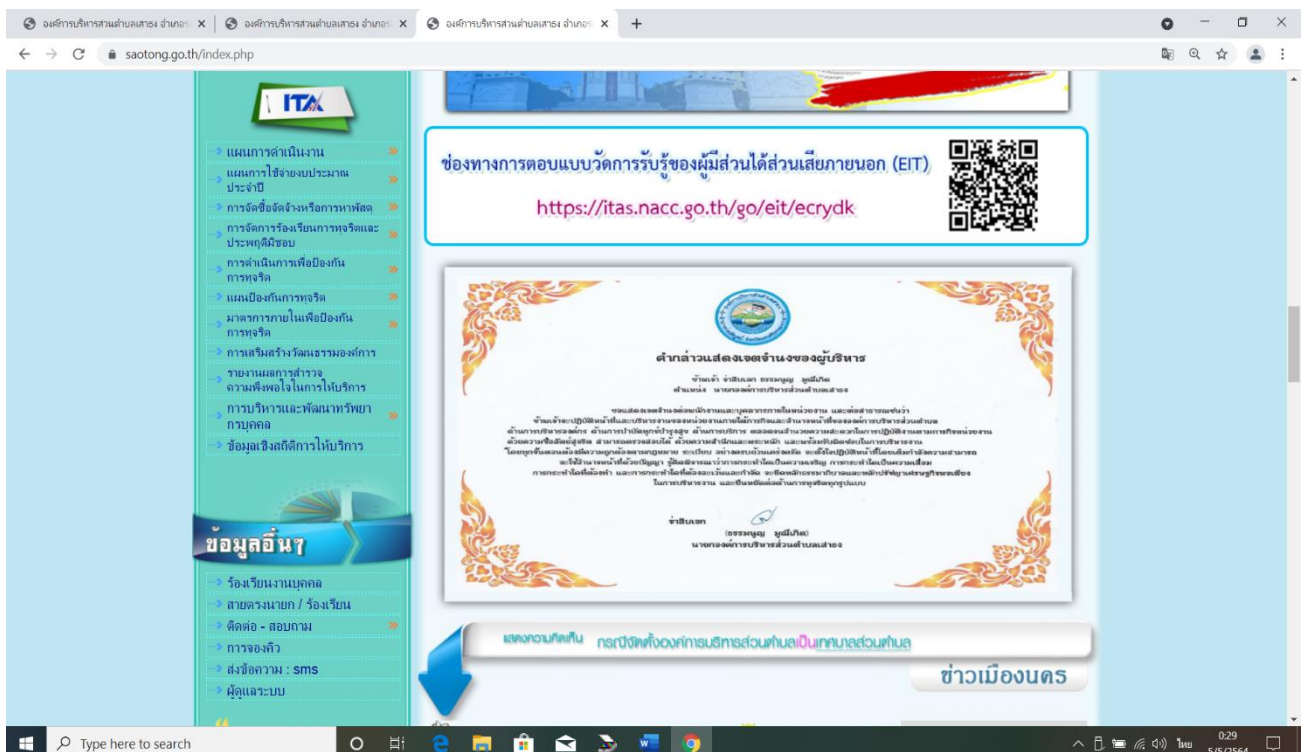


๒. ตามข้อเสนอแนะที่เห็นว่าควรเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การแสดงเจตจำนงความสุจริตในลักษณะที่หลากหลาย เช่น คำขวัญ ภาพถ่าย และป้ายโปสเตอร์ในหน่วยงาน และนอกหน่วยงานให้มากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงได้จัดทำคำขวัญณรงคต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน (ตามภาพประกอบ)



๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง ได้นำรูปภาพที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริต และรูปภาพคำขวัญณรงคต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน ไปลงในหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานแล้ว ในหัวข้อ Banner ประชาสัมพันธ์ และอักษรตัววิ่งข่าวประชาสัมพันธ์ (ตามภาพประกอบ ๑ - ๔)



- > แผนการดำเนินงาน
- > แผนการใช้งบประมาณประจำปี
- > การร้องเรียนหรือการหาข้อเท็จจริง
- > การจัดการเรียนการสอนและการจัดและประกวดฝีมือ
- > การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- > แผนป้องกันการทุจริต
- > มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
- > การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- > รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
- > การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- > ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/ecrydk>





**คำขวัญรณรงค์ต่อต้านการทุจริต**

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงร่วมใจ ไม่รับกับผลประโยชน์อื่นใด

สุจริต โปร่งใส บริการด้วยใจให้เป็นธรรม

**ข้อมูลอื่นๆ**

- > ร้องเรียนแบบบุคคล
- > สายด่วนนายก / ร้องเรียน



**นายกองด.เส้าธง**

เจ้าพนักงานธุรการ บัญชี

**อบต.เส้าธง**

**อ.รอบพิบูลย์ จ.นครศรีธรรมราช**

**คิดต่อสอบถาม**

[WWW.SAOTONG.GO.TH](http://WWW.SAOTONG.GO.TH) NEWS >>> \* คำขวัญรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของ อบต.เส้าธง "องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงร่วมใจ ไม่รับกับผลประโยชน์อื่นใด"

**จีนดิทัศน์รับทะเล...ประเทศอาเซียน (AEC ปี 58) คลิ๊ก.....**

|          |          |         |          |           |          |               |             |      |             |
|----------|----------|---------|----------|-----------|----------|---------------|-------------|------|-------------|
| เวียดนาม | ไทย      | พม่า    | มาเลเซีย | สิงคโปร์  | กัมพูชา  | บรูไนดารุสซาม | ฟิลิปปินส์  | ลาว  | อินโดนีเซีย |
|          |          |         |          |           |          |               |             |      |             |
| Vietnam  | Thailand | Myanmar | Malaysia | Singapore | Cambodia | Brunei        | Philippines | Laos | Indonesia   |

**กิจกรรมเด่น**

ดินแดนอารยธรรมเก่า มรดกทางวัฒนธรรม คลองน้ำใส

ทรายขาวสร้าง ปลาตุ๋นอย่างอร่อยแถม ดินแดนโคบาล



**นายกองด.เส้าธง**

เจ้าพนักงานธุรการ บัญชี

**อบต.เส้าธง**

**อ.รอบพิบูลย์ จ.นครศรีธรรมราช**

**คิดต่อสอบถาม**

[WWW.SAOTONG.GO.TH](http://WWW.SAOTONG.GO.TH) NEWS >>> การบริหารส่วนตำบลเสาธงร่วมใจ ไม่รับกับผลประโยชน์อื่นใด สุจริต โปร่งใส บริการด้วยใจให้เป็นธรรม" \*\*\*\* ขอป:

**จีนดิทัศน์รับทะเล...ประเทศอาเซียน (AEC ปี 58) คลิ๊ก.....**

|          |          |         |          |           |          |               |             |      |             |
|----------|----------|---------|----------|-----------|----------|---------------|-------------|------|-------------|
| เวียดนาม | ไทย      | พม่า    | มาเลเซีย | สิงคโปร์  | กัมพูชา  | บรูไนดารุสซาม | ฟิลิปปินส์  | ลาว  | อินโดนีเซีย |
|          |          |         |          |           |          |               |             |      |             |
| Vietnam  | Thailand | Myanmar | Malaysia | Singapore | Cambodia | Brunei        | Philippines | Laos | Indonesia   |

**กิจกรรมเด่น**

ดินแดนอารยธรรมเก่า มรดกทางวัฒนธรรม คลองน้ำใส

ทรายขาวสร้าง ปลาตุ๋นอย่างอร่อยแถม ดินแดนโคบาล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง  
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงมีผลคะแนนตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนน เท่ากับ ๘๗.๓๓ โดยมีข้อเสนอแนะหน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบาย ไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานราชการทราบให้ชัดเจน ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลเสาชิง จึงได้จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคลากร ภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

ข้อ ๑ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า หน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๓ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสีย ค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย แล้วแต่กรณี กำหนด

(๒) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๔ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงาน ของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐานการยืมเป็น ลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกัน ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

/ข้อ ๕ เมื่อครบ...

- ๒ -

ข้อ ๕ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืน ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันครบกำหนด

ในการนี้ เพื่อให้การยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จำสืบทอก



(ธรรมณูญ มูณีกิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชง

เรื่อง มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน

ด้วยการทุจริตการรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กรการรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น ในการรับสินน้ำใจเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยหรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะ หรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนจึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวทั้งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว เพื่อช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบนขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชงจึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชง ต้องมีความเข้าใจในความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)
๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชง จะต้องปกป้องผลประโยชน์ทางราชการและสาธารณะ
๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชง ต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส
๔. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชง ต้องไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งอื่นใดจากผู้รับบริการ ผู้รับจ้างเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ
๕. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชง ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๒ -

๖. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัย เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้ จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำสืบเอก



(ธรรมบุญ มุณีเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกภาคส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลโดยการใช้ฐานะและตำแหน่งงานหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ผลประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

๑. ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒. ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การรับเงินหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน สิ่งของหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมีใบเสร็จรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง

๔. การดำเนินงาน การอนุมัติ อนุญาตต่างๆ ของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน

๖. กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการรับสินบนให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำลองเอก

(ธรรมบุญ มณีเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง  
เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน

ด้วยปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติตามแผนงานบูรณาการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดไว้ว่า ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต ร่วมกันต่อไป และเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่างๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมปลอดจากการทุจริต

ข้าพเจ้า จำสืบเอก ธรรมบุญ มุณีเกิด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง จึงขอประกาศเจตจำนงว่า จะเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง เพื่อให้บรรลุนโยบายอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน จึงขอให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งตอบสนองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

๑.๒ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใส โดยยึดหลักความสุจริต เทียงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ

๑.๓ ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

๑.๔ มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

- ๒ -

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและพนักงานมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และความพร้อมรับผิด

๒.๒ มุ่งมั่นในการบริหารงานและปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล อย่างเคร่งครัด

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย

๓.๒ ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานไม่ทนต่อการทุจริต มีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

๔.๒ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

๔.๓ มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและพนักงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

๕.๒ มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

๕.๓ มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ โปร่งใสตรวจสอบได้ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๔ ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๕ ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ

/๖. ด้านการ...

- ๓ -

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้งห้าด้าน ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้งห้าด้าน ให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการหรือช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ บันทึกข้อความภายใน การปิดประกาศฯ ประกาศทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

๖.๒ ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายทั้งห้าด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหารและพนักงาน เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำสืบทาย

(ธรรมบุญ มณีเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

อบต.เสาชิง  
สำนักงานปลัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานะการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ การเข้าร่วมการประเมินฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมินและสำเร็จตามกรอบระยะเวลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ดังนี้

๑. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ฝ่ายอำนวยการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประกอบด้วย

|                               |                          |                  |
|-------------------------------|--------------------------|------------------|
| ๑.๑ จำสืบเอก ธรรมบุญ มุณีเกิด | นายก อบต.เสาชิง          | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ นายยุโสภ คำวิจิตร         | รองนายก อบต.เสาชิง       | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายสัญญาชัย สงค           | รองนายก อบต.เสาชิง       | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ส.ต.ท. สุวิทย์ ช่วยบุญชู  | ปลัด อบต.เสาชิง          | กรรมการ          |
| ๑.๕ นายธวัช ศรีวิไล           | ผู้อำนวยการกองช่าง       | กรรมการ          |
| ๑.๖ นางปิยะนุช แก้วมาก        | หัวหน้าสำนักปลัด         | กรรมการ          |
| ๑.๗ นางพนอม เปี้ยบุตร         | ผู้อำนวยการกองคลัง       | กรรมการ          |
| ๑.๘ นายคณาพันธ์ ชินรักชกุล    | นิติกรชำนาญการ           | กรรมการ          |
| ๑.๙ นางอิสริยาภรณ์ สุทธิพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ          |

- ๑.๑๐ นางสาวจุรีพร สดววรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ  
 ๑.๑๑ นางสาวชนาธิพย์ ขาวเรือง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรค ของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ในการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การตอบแบบสำรวจฯ แต่ละตัวชี้วัด (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัด ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. ส่งเสริมและสนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๔. กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ในการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การตอบแบบสำรวจฯ แต่ละตัวชี้วัด (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

**๒. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประกอบด้วย**

|                                 |                                        |                            |
|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ ส.ต.ท. สุวิทย์ ช่วยบุญชู    | ปลัด อบต.เสาชิง                        | หัวหน้าคณะกรรมการ          |
| ๒.๒ นายธวัช ศรีวิไล             | ผู้อำนวยการกองช่าง                     | คณะกรรมการ                 |
| ๒.๓ นางปิยะนุช แก้วมาก          | หัวหน้าสำนักปลัด                       | คณะกรรมการ                 |
| ๒.๔ นางพนอม เปี้ยกบุตร          | ผู้อำนวยการกองคลัง                     | คณะกรรมการ                 |
| ๒.๕ นายคณาพันธ์ ชินรักสกุล      | นิติกรชำนาญการ                         | คณะกรรมการ                 |
| ๒.๖ นางอิสริยาภรณ์ สุทธิพันธ์   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ               | คณะกรรมการ                 |
| ๒.๗ นางสาวฐานิดา สุตระกูล       | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                | คณะกรรมการ                 |
| ๒.๘ นางสาวตรีชฎา ยิ่งอุ่น       | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ       | คณะกรรมการ                 |
| ๒.๙ นางสาวสิริขวัญ จันทร์เกื้อ  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน     | คณะกรรมการ                 |
| ๒.๑๐ นางทิพย์พาวพร บุญต่อ       | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน       | คณะกรรมการ                 |
| ๒.๑๑ นางจันทร์จิรา เหมทานนท์    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน              | คณะกรรมการ                 |
| ๒.๑๒ นางนิวรรณ์ เพชรหนู         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน              | คณะกรรมการ                 |
| ๒.๑๓ นายอนุพงษ์ เดชะพันธ์       | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ | คณะกรรมการ                 |
| ๒.๑๔ นายธีระยุทธ แก้วเรืองฤทธิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ          | คณะกรรมการ                 |
| ๒.๑๕ นางสาวจุรีพร สดววรรณ       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๖ นางสาวชนาธิพย์ ขาวเรือง    | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

|                                |                                  |                 |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| ๓.๑.๑ ส.ต.ท. สุวิทย์ ช่วยบุญชู | ปลัด อบต.เสาชิง                  | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๑.๒ นายคณาพันธ์ ชินรักสกุล   | นิติกรชำนาญการ                   | คณะกรรมการ      |
| ๓.๑.๓ นางสาวจุรีพร สดววรรณ     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ      |

๓.๑.๔ นางสาวธัญนิตา สุตระ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๑.๕ นางสาวชนาธิพย์ ขาวเรือง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ คณะทำงาน

**๓.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน ประกอบด้วย**

๓.๒.๑ นางปิยะนุช แก้วมาก หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒.๒ นายคณาพันธ์ ชินรักษกุล นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๒.๓ นางสาวจุรีพร สดววรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๒.๔ นายอนุพงษ์ เดชะพันธ์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ คณะทำงาน

๓.๒.๕ นายธีระยุทธ แก้วเรืองฤทธิ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน

**๓.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ประกอบด้วย**

๓.๓.๑ นางพนอม เปี้ยบุตร ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๓.๒ นางสาวตรีชฎา ยิ่งอุ่น นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน

๓.๓.๓ นางสิริขวัญ จันทร์เกื้อ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน

๓.๓.๔ นางจันทร์จิรา เหมทานนท์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

๓.๓.๕ นางทิพย์พาพร บุญต่อ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน คณะทำงาน

**๓.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย**

๓.๔.๑ นายธวัช ศรีวิไล ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๔.๒ นางอสิริยาภรณ์ สุทธิพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๔.๓ นางนิวรรณ์ เพชรหนู เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

**๓.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย**

๓.๕.๑ ส.ต.ท. สุวิทย์ ช่วยบุญชู ปลัด อบต.เสาชิง หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๕.๒ นายคณาพันธ์ ชินรักษกุล นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๕.๓ นายธีระยุทธ แก้วเรืองฤทธิ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน

**๔. คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้**

**๔.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย**

๔.๑.๑ ส.ต.ท. สุวิทย์ ช่วยบุญชู ปลัด อบต.เสาชิง หัวหน้าคณะทำงาน

๔.๑.๒ นายคณาพันธ์ ชินรักษกุล นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

๔.๑.๓ นางสาวชนาธิพย์ ขาวเรือง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ คณะทำงาน

**๔.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย**

๔.๒.๑ ส.ต.ท. สุวิทย์ ช่วยบุญชู ปลัด อบต.เสาชิง หัวหน้าคณะทำงาน

๔.๒.๒ นายคณาพันธ์ ชินรักษกุล นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

๔.๒.๓ นางสาวชนาธิพย์ ขาวเรือง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ คณะทำงาน

**๕. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง มีหน้าที่ ดังนี้**

๕.๑ ดำเนินการตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ในเรื่องการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดกรอบระยะเวลาให้มีการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS และการนำเข้าสู่ข้อมูลในการประเมิน ITA ตามลำดับ

๕.๒ โดยกำหนดบุคลากรทำหน้าที่ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน และ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินฯ ดังนี้

๔

๕.๒.๑ นางสาวนาทีย ขาวเรือง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

๕.๒.๒ ส.ต.ท. สุวิทย์ ช่วยบุญชู ปลัด อบต.เสาชิง ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินฯ

๕.๓ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูล ในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) และนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ซึ่งเป็นการเผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานแก่สาธารณะ ให้ประชาชนได้รับทราบ สามารถเข้าถึงได้

๕.๔ ดำเนินการจัดเตรียม ประสานงานนำเข้าข้อมูลรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ที่ปฏิบัติงานมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๕.๕ ดำเนินการจัดเตรียม ประสานงานนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำสืบทอด

(ธรรมบุญ มณีเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง