



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด โทร. ๐ ๗๕๘๔ ๖๐๔๔

ที่ กท ๘๑๗๐๑/๓๗๘

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชัง

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชัง ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโดยกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง การดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ยืมได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและประกาศในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชังเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา งานนิติการ ได้รวบรวมข้อเท็จจริงจากส่วนราชการต่าง ๆ แล้ว เห็นว่าเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชังได้รับทราบข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแนบท้ายนี้มาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจรรยาศักดิ์ คงเกิด)

นิติการชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางเฉลิมรัตน์ สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

ส.ต.ต.

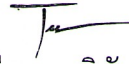
(ทรงวุฒิ ทองขาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต. เสาธง

☒ ทราบ

☐



(นายธีระ ยาทิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ประเด็น/กระบวนการ	มาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ปรับปรุงลดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว	สำนักปลัด	ไตรมาส ๒-๓	ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของ อบต. เสาชิง โดยเน้นย้ำการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น
๒) การให้บริการและระบบ E -Service	พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนดำเนินงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ไตรมาส ๒-๓	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุม / รับฟังความคิดเห็นต่อโครงการของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมมีส่วนร่วมของประชาชน ณ จุดให้บริการและ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน และโครงการของ อบต.เสาชิง

ประเด็น/กระบวนการงาน	มาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๒-๔	- ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายโดยเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์และการประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเพิ่มขึ้นทางสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง, Messenger องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง, Line Official Account อบต.เสาชิง จ.นครศรีฯ ตลอดจนปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานมีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ไตรมาส ๒-๔	- จัดประชุมประจำเดือนชี้แจงข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ยืมได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต.เสาชิง รับทราบแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน - มีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และได้รับการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน

ประเด็น/กระบวนการ	มาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	สำนักปลัด	ไตรมาส ๔	- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านการประชุม หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่ม หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงานให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น/กระบวนการ	มาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดอบรม ประชุม หรือ กิจกรรม ให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่บุคลากร	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ไตรมาส ๒-๔	จัดอบรม ประชุม หรือกิจกรรม ให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อกำหนดทางจริยธรรม และแนวปฏิบัติตาม มาตรการ Dos & Don'ts แก่บุคลากร - จัดทำประกาศ No Gift Policy - ดำเนินการฝึกอบรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	- ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. และบุคลากร ภายใน อบต.เสาชิง รับทราบเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรมและธรรมาภิบาล - เจ้าหน้าที่ อบต.เสาชิง ได้รับการอบรมที่มี การสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	จัดอบรม ประชุม หรือ กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้ มีค่านิยมการต่อต้านต่อทุจริต คอรัปชันทุกรูปแบบ และยกย่องในการแจ้งเบาะแสดลอดจนประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบและการ ได้รับคุ้มครองพยานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท., และ ป.ป.ง. เป็นต้น	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ไตรมาส ๒-๔	- จัดอบรม ประชุม หรือกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้มีค่านิยม การต่อต้านต่อทุจริตคอรัปชันทุกรูปแบบ และยกย่องบุคลากรในการ แจ้งเบาะแสดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนการได้รับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการคุ้มครองพยานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท., และ ป.ป.ง. เป็นต้น	- เจ้าหน้าที่ อบต.เสาชิง ได้รับการอบรม ประชุม หรือกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้มีค่านิยมการ ต่อต้านต่อทุจริตคอรัปชันทุกรูปแบบ - ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการรับทราบ ช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ และการได้รับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ การคุ้มครองพยานผ่านเว็บไซต์ อบต. และทาง สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง, Messenger องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง, Line Official Account อบต.เสาชิง จ.นครศรีฯ