



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชัง
ที่ ๔๗ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล โดยให้พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตามจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไปตามประมวลจริยธรรมดังกล่าว

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประกอบด้วยบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมและสนับสนุน ในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และสอนงาน เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ (Do's & Don't) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชัง

๓. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือตอบคำถามทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชังมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีระ ยาดีพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชัง

Do & Don't

ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ



องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง
อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ
(Do and Don't)
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

บทนำ

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ประกาศใช้บังคับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นกับพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตามจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะด้วยนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตนในการรักษาจริยธรรมข้างตนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงได้จัดทำตัวอย่างข้อควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don't) สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด

งานนิติการ สำนักปลัด
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ (Do's & Don't) มีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจตามหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมเกิดความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชนและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สรุปได้ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	≈ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ≈ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ≈ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	≈ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ≈ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	≈ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ≈ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	≈ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ≈ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดเป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำใน สิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	≈ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้ เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง	≈ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอน ของศาสนา หรือความเหมาะสมในการ เป็นข้าราชการที่ดี ≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลัก กฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๔. มีจิตสำนึกที่ดีและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้	≈ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งใน หน้าที่ราชการและการเป็น ข้าราชการที่ดี ≈ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้า รับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการ ตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มี หน้าที่ในการตรวจสอบ ≈ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	≈ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อ ประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่าการกระทำที่ขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ≈ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่ โปร่งใส
๕. แยกเรื่องส่วนตัวออก จากตำแหน่งหน้าที่และ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน	≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ ราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็น หลัก	≈ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ หน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อผู้ ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน ≈ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของ ตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของ ส่วนรวม ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่าการกระทำที่นำความคิดเห็น ส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๖. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	≈ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ≈ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราการ No Gift Policy ของ อบต.เสาชิง	≈ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ≈ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ≈ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ≈ ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ≈ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง	≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ≈ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ≈ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและกฎหมายอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการอย่างเคร่งครัด รวดเร็ว และไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า	≈ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ≈ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการกำหนด ≈ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารและขออนุญาตอย่างครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน	≈ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารหรือขออนุญาต ≈ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๙. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ≈ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในกาดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	≈ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ≈ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ≈ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและองค์กรของตน ≈ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของ อบต. หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของ อบต.	≈ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นศ.๘๑๗๐๑/๗๕

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้ตั้งจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ อลงกต รีสอร์ท ตำบลชนอม อำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยในโครงการมีกิจกรรมอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ดำเนินเสร็จสิ้นแล้ว สรุปการจัดโครงการดังนี้

โครงการจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ อลงกต รีสอร์ท ตำบลชนอม อำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช เข้าร่วมโครงการเป้าหมายทั้งสิ้น ๗๑ คน แต่เข้าร่วมอบรมจริง ๖๙ คน

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๑๔๙,๕๐๒ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าไว้นิลโครงการ ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร	เป็นเงิน ๔๓๒ บาท
๒.ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	เป็นเงิน ๑,๔๒๐ บาท
๓. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓ มื้อ	เป็นเงิน ๑๐,๔๕๐ บาท
๕. ค่าอาหาร ๓ มื้อ	เป็นเงิน ๕๘,๙๕๐ บาท
๖.ค่าเช่าที่พัก	เป็นเงิน ๕๐,๗๕๐ บาท
๗.ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เป็นเงิน ๐ บาท
๙.ค่าจ้างเหมารถ	เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

จากการดำเนินโครงการฯ สรุปได้ดังนี้

วันที่ ๑ กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ณ ห้องประชุม อลงกต รีสอร์ท ตำบลชนอม อำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีดังนี้

- ฟังการบรรยาย กฎหมายที่ข้าราชการและฝ่ายการเมืองควรรู้,กฎหมายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดภัย,กฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายขาดเงินสะสม โดย นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

- ฟังบรรยาย กฎหมายที่ข้าราชการและฝ่ายการเมืองควรรู้(ต่อ),กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น, บทบาทบทบาทหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในการขับเคลื่อนภารกิจในการบริหารราชการในส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาลและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดย นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

- กิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร/กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ โดยผู้รับผิดชอบโครงการและวิทยาการองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง โดยมีการจัดกิจกรรมแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานในแต่ละตำแหน่ง, กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในกลุ่ม, กิจกรรมแข่งขันกีฬาสี

- กิจกรรมนันทนาการเสริมสร้างความเป็นกันเองในองค์กร โดยแต่ละสีกได้มีกิจกรรมการแสดง สร้างรัก ความสัมพันธ์ ความมีส่วนร่วม

วันที่ ๒ กิจกรรมการบรรยาย มีการเปิดใจในการทำงาน/กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ดังนี้

- ฟังบรรยายการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมเปิดใจการทำงาน ชักถามปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ให้การบริหารงานในองค์กรเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยสืบทารวจตรี ทรงวุฒิ ทองขาว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

- ฟังบรรยายการบริหารจัดการองค์กรของโรงผลิตไฟฟ้าชนอมกับชุมชน และเยี่ยมชมงานการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงไฟฟ้า การสาธิตแปลงเกษตรอินทรีย์ การจัดการระบบน้ำผ่านระบบ Smart Farm การทำปุ๋ยชีวภาพ

สรุปผลความพึงพอใจจากแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๙ ชุด ได้ดังนี้

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
๑.เพศ		
- ชาย	๒๗	๓๙.๑๓
- หญิง	๔๒	๖๐.๘๗
รวม	๖๙	๑๐๐.๐๐
๒. การศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๗	๓๙.๑๓
- ปริญญาตรี	๓๓	๔๗.๘๓
- สูงกว่าปริญญาตรี	๙	๑๓.๐๔
รวม	๖๙	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ ข้อคำถาม และระดับความคิดเห็น

ข้อที่	หัวข้อแบบสอบถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
๑	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อการบรรยายตามโครงการฯ ก่อนและหลังการอบรมครั้งนี้เพียงใด							
	๑.๑ ก่อนการอบรม	๘	๔๑	๑๗	๒	๑	๓.๗๗	มากที่สุด
	๑.๒ หลังการอบรม	๔๕	๒๓	๐	๑	๐	๔.๖๒	มากที่สุด
๒	สไตล์การสอนในการอบรมมีความเพียงพอ	๔๖	๒๓	๐	๐	๐	๔.๖๗	มากที่สุด
๓	การอบรมมีความชัดเจนและสอดคล้องกับเนื้อหา	๔๙	๑๙	๑	๐	๐	๔.๗๐	มากที่สุด
๔	เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕๑	๑๗	๑	๐	๐	๔.๗๒	มากที่สุด
๕	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๕๐	๑๙	๐	๐	๐	๔.๗๒	มากที่สุด

ข้อที่	หัวข้อแบบสอบถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
๖	ระยะเวลาในการอบรม/ศึกษาดูงานมีความ	๔๗	๒๐	๒	๐	๐	๔.๖๕	มากที่สุด
๗	สถานที่ในการอบรม/ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	๕๐	๑๗	๒	๐	๐	๔.๗๐	มากที่สุด
๘	เนื้อหาสาระที่ได้จากการการอบรม/ศึกษาดูงานเป็นประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อบริการประชาชนให้ดีขึ้น	๕๓	๑๖	๐	๐	๐	๔.๗๗	มากที่สุด
๙	ท่านมั่นใจว่าสามารถนำสิ่งที่ได้มาจากการอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	๕๑	๑๘	๐	๐	๐	๔.๗๔	มากที่สุด
๑๐	ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการฯ	๕๖	๑๓	๐	๐	๐	๔.๘๑	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๐๐ = มากที่สุด

๒.๕๐-๒.๙๙ = มาก

๒.๐๐-๒.๔๙ = ปานกลาง

๑.๕๐-๑.๙๙ = น้อย

น้อยกว่า ๑.๕๐ น้อยที่สุด (ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง)

สรุปการประเมินผลโครงการในภาพรวม

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนร้อยละ ๙๗.๑๘ ของจำนวนเป้าหมายและผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด และแนะนำระยะเวลาในการจัดโครงการฯ ควรมากกว่านี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

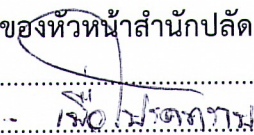
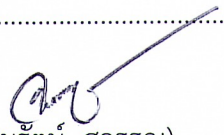
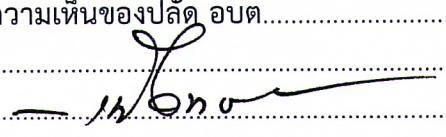
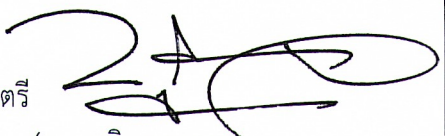
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอิสริยาภรณ์ สุทธิพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....  - น.อ. น.อ. น.อ.  (นางเฉลิมรัตน์ สุวรรณ) หัวหน้าสำนักปลัด	ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  - น.อ.  (นายธีระ ยาทิพัฒ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง
ความเห็นของปลัด อบต.....  - น.อ.  สืบทำรวจตรี (ทรงวุฒิ ทองขาว) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	