

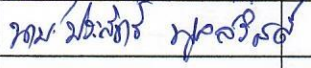
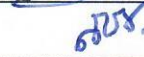
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ผู้มาประชุม

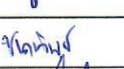
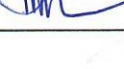
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายครองศักดิ์ พูลแก้ว	ประธานสภา อบต.เสาชิง		
๒.	นายเมตต์สหรี พิศแลงาม	รองประธานสภา อบ ต.เสาชิง	ลาประชุม	
๓.	นางอาจัน สมพงษ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๒		
๔.	นายชัยยา โสชัยยัง	ส.อบต.หมู่ที่ ๓		
๕.	นายธนกฤต แก้วกาญจน์	ส.อบต.หมู่ที่ ๔		
๖.	นายประสิทธิ์ พูลสวัสดิ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๕		
๗.	นางพวงศิริ จันทร์จำรัส	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	ลาประชุม	
๘.	นายหิมน นุกูล	ส.อบต.หมู่ที่ ๘		
๙.	สืบทำรวจโทสุวิทย์ ช่วยบุญชู	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง		

ผู้เข้าประชุม ๘ คน

ลาประชุม ๒ คน

ขาดประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายธีระ ยาตีพัฒน์	นายก อบต.เสาชิง		
๒.	นางจิรวรรณ บุญยัษฐี	รองนายก อบต.เสาชิง		
๓.	นายสุรินทร์ พรรณรังสี	เลขานุการ นายก อบต.เสาชิง		
๔.	นางสุทิพย์ บัวพูล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๕.	นางสาวชนาธิปย์ ขาวเรือง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๖.	นางปิยะนุช แก้วมาก	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗.	นางพนอม เปี้ยกบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ส.ต.ท. สุวิทย์ ช่วยบุญชู

เลขานุการสภา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัด

นครศรีธรรมราช ได้ขออนุญาตเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เสาชิง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน
ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อพิจารณาจ่ายขาดเงิน
สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเรื่องอื่น ๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.
๒๕๖๒ และข้อ ๓๖ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๓๖ (๓) แห่งระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลเสาชิง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนากร ชูจิตต์)

นายอำเภอร่อนพิบูลย์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประธานทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ส.ต.ท.สุวิทย์ ช่วยบุญชู
เลขานุการสภา
นายครองศักดิ์ พูลแก้ว
ประธานสภา

ได้ชี้แจงรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ตามที่ เลขานุการสภา ฯ ได้ชี้แจงรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นด้วยโปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ ๗ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

- มติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- รายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายครองศักดิ์ พูลแก้ว
ประธานสภา

ขอเชิญหัวหน้าสำนักงานปลัด ชี้แจงด้วยครับ

นางปิยะนุช แก้วมาก
หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยงานบริหารทั่วไป ได้บันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการ
จัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ แล้ว
เสร็จ ซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ได้มาจากส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งได้นำข้อมูลดิบมาใ้
นักจัดการงานทั่วไป บันทึกข้อมูลในระบบแล้วและได้ส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน
ปลัดนายกรัฐมนตรี แล้วเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และหนังสือสั่งการได้ให้
รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบและนำเสนอผลการประเมินรายงานที่
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย โดยสรุปผลการประเมินดังนี้

ด้านที่ ๑ โครงการพื้นฐานและด้านที่ ๒ ผังเมือง

ภารกิจที่ ๑ การบำรุงรักษาดูแลถนน

๑. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๒. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัยขึ้น

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจที่ ๒ การบำรุงรักษาสะพาน

๓. ร้อยละของสะพานในเขตทางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ผลการประเมิน ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๓ สัญญาณไฟจราจรและไฟส่องสว่าง

๔. ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ

ผลการประเมิน ไม่มีบริการสาธารณะ

๕. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

ภารกิจที่ ๔ คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ

๖. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธาร สาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำ สามารถไปไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ผลการประเมิน ไม่มีบริการสาธารณะ

๗. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะพื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบ ของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ผลการประเมิน ไม่มีบริการสาธารณะ

๘. ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ผลการประเมิน ไม่มีบริการสาธารณะ

๙. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ที่ชำรุดเสียหาย และได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ผลการประเมิน ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๕ ระบบประปา

๑๐ ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ผลการประเมิน ไม่มีบริการสาธารณะ

๑๑. จำนวนโครงการที่ อบต.มีการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวม จังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน เป็นกรอบในการพัฒนาท้องถิ่น

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๒. จำนวนโครงการที่ อบต.มีการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมจังหวัดหรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจที่ ๗ การรณรงค์ส่งเสริมการประกอบอาคาร

๑๓. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุได้รับการรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง

ผลการประเมิน ไม่มีบริการสาธารณะ

๑๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ อบต.จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ ความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ่อมหนีไฟ การซ่อมดับเพลิงแผ่นดินไหว เป็นต้น

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๕.ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแลด้านสุขภาพจาก อบต.

ผลการประเมิน การพัฒนาในอนาคต

๑๖. จำนวนโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ อบต.ดำเนินการ

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

๑๗.จำนวนครั้งที่ อบต.ส่งนักบริบาลชุมชนเข้าร่วมอบรมกับกระทรวง

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

๑๘. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ อบต.

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

๑๙. ร้อยละของผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม หรือสมาคม ศูนย์บริการทางสังคม โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคมหรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น

ผลการประเมิน ไม่มีบริการสาธารณะ

๒๐. จำนวนโครงการที่ อบต. ให้การสนับสนุนแก่ผู้สูงอายุในการจัดกิจกรรม นันทนาการต่าง ๆ หรือการออกกำลังกาย

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

๒๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๒๒. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจที่ ๙ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

๒๓. ร้อยละของผู้พิการ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตา พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจาก อบต.

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

๒๔. ร้อยละของผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง ที่ อบต. เข้าไปช่วยเหลือ สนับสนุนหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุน บัณฑิตในการดำรงชีพ

ผลการประเมิน การพัฒนาในอนาคต

๒๕. ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

ภารกิจที่ ๑๑ การสาธารณสุขมูลฐาน

๒๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม ฝ้าระวัง ป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๒๗. ร้อยละของสัตว์ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์และฉีดวัคซีนสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

ภารกิจที่ ๑๒ การส่งเสริมสถานประกอบการอาคารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย

๒๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสอบสุขภาพอาหารหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจที่ ๑๓ การพัฒนาการศึกษา

๒๙. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

๓๐. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน

ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๓๑. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน

ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๓๒. ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงินจาก อบต. หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

๓๓. จำนวนกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพในโรงเรียนสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

ภารกิจที่ ๑๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๔. อบต. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ คำอธิบาย ระบุจำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ อบต. ได้ดำเนินการ

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

๓๕ ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม รูปแบบอื่น ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมาย ในเขตพื้นที่ อบต.

ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๓๖. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ อบต. ที่มีระบบ CCTV) ที่ชำรุดเสียหายและสามารถซ่อมแซมได้ ที่ได้รับการ ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

๓๗. จำนวนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทาง สื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

๓๘. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต.ดำเนินการ และได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๓๙. จำนวนโครงการที่ อบต.มีการสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุนส่งเสริม อื่น ๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการแปรรูปตลาด

ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

๔๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต.ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ประมงปศุสัตว์ หรืออาชีพใหม่ เป็นต้น

ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๔๑. จำนวนโครงการที่ อบต. จัดให้มีหรือส่งเสริม ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์ จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน หรือถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔๒. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. เกี่ยวกับการพัฒนา หรือฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเสื่อมโทรมให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔๓. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. เพื่อกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔๔. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการให้คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔๕. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการให้คำปรึกษาทั้งที่สำนักงาน อบต. หรือช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจที่ ๑๗ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔๖. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ

ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๔๗. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ

ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๔๘. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการอนุรักษ์ดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาวัชพืช ผักตบชวา ปัญหาน้ำเน่าเสีย การกักตุนน้ำเสีย เป็นต้น

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔๙. จำนวนโครงการของ อบต. ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟฟ้า การป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕๐ จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕๑. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการจัดทำเกี่ยวกับค่าฝุ่น PM ๒.๕

ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

ภารกิจที่ ๑๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและ
โบราณสถาน

๕๒. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต.ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ
วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕๓. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจาก อบต.

ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายครองศักดิ์ พูลแก้ว
ประธานสภา

ตามที่ หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายงานผลการบันทึกข้อมูล
ในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณะขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม
เพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้ รับทราบนะครับ
-รับทราบ-การรายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐาน
ขั้นต่ำการบริหารการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณานุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๑,๔๗๙,๒๐๐ บาท

นายครองศักดิ์ พูลแก้ว

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้เสนอญัตตินี้ เข้าสู่สภา
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง เพื่อพิจารณา นุมัติจ่ายขาดเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน
๑,๔๗๙,๒๐๐ บาท ขอเชิญเลขานุการสภาแจ้งระเบียบ ฯ ต่อไป

สืบทำรวจโทสุวิทย์ ช่วยบุญชู
เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับ
อนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่
เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจกรรมที่
จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

- (๒.) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (๓.) ให้กันเงินสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
- (๔.) เมื่อได้รับอนุญาตให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการก่องหนผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้การใช้จ่ายเงินสะสมเป็นอันพับไป
- ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชาง

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เงินสะสมตามบัญชีฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน	๒๑,๓๐๐,๗๐๔.๗๖
หัก สำรองตามระเบียบ ฯ	๑๑,๒๗๗,๔๘๐.๐๐
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบ	๑๐,๐๒๓,๒๒๔.๗๖
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	-
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	-
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่องหนผู้กผันแล้ว	-
รับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	๙๗,๕๕๐.๐๐
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้	๑๐,๑๒๐,๗๗๔.๗๖

รายงานเงินทุนสำรองเงินสะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชาง อำเภอรัตนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เงินทุนสำรองเงินสะสมสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๘,๖๙๙,๘๗๘.๖๐
หัก เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้จ่าย	-
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จ่ายในปีปัจจุบัน (ที่อนุมัติในปีงบประมาณปัจจุบัน)	-
คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๘,๖๙๙,๘๗๘.๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง มีความจำเป็นใช้จ่ายงบประมาณหมวดรายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่ายและเงินสะสม เพื่อซ่อมแซมถนน ตำบลเสาชิง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๔๗๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑. โครงการซ่อมแซมถนนชำรุด หมู่ที่ ๑,๒ ตำบลเสาชิง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ถนนสายมิตรภาพ โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๘๗ เมตร ปริมาณหินคลุก ๘๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
 - ถนนสายซอยสันติสุข ๓ โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร ปริมาณหินคลุก ๕๖ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
 - สายซอยบังหลิม-ศาลาแขก โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๓๑๘ เมตร ปริมาณหินคลุก ๓๖๙ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
 - สายซอยโรงงาน โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๔๐ เมตร ปริมาณหินคลุก ๒๖๓ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
- เป็นเงิน ๓๗๕,๑๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการซ่อมแซมถนนชำรุด หมู่ที่ ๓ ตำบลเสาชิง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ถนนสายซอย ๒ - วัดสระเหวียง โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๘๘๐ เมตร ปริมาณหินคลุก ๕๒๖ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
 - ถนนสายข้างวัดป่าแขง - พุงใหญ่ โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๗๐ เมตร ปริมาณหินคลุก ๒๗๑ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
 - ถนนสายซอยประชาอุทิศ โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๒๓ เมตร ปริมาณหินคลุก ๑๔๖ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
- เป็นเงิน ๔๖๐,๕๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. โครงการซ่อมแซมถนนชำรุด หมู่ที่ ๔, ๕ ตำบลเสาธง อำเภอรอนพิบูลย์ จังหวัด นครศรีธรรมราช

- ถนนสายซอยตาใจ - วังจู โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๕๐ เมตร ปริมาณหินคลุก ๒๑๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
 - ถนนสายซอยบ้านเหรียญ - ถนนมัน โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๓๔ เมตร ปริมาณหินคลุก ๑๒๑ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
 - ถนนสายคลองใหม่ - วัดหนา โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๖๐ เมตร ปริมาณหินคลุก ๑๐๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
- เป็นเงิน ๒๑๐,๕๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. โครงการซ่อมแซมถนนชำรุด หมู่ที่ ๖, ๘ ตำบลเสาธง อำเภอรอนพิบูลย์ จังหวัด นครศรีธรรมราช

- ถนนสายซอยนายหนูแนก ๑ โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๘ เมตร ปริมาณหินคลุก ๔๙ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
 - ถนนสายซอยนายหนูน โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร ปริมาณหินคลุก ๖๓ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
 - ถนนสายหน้ามัสยิด โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๘๘ เมตร ปริมาณหินคลุก ๘๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
 - ถนนสายซอยบังแอ โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๓๕ เมตร ปริมาณหินคลุก ๙๓ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
 - ถนนสายซอยเกษตร โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๕๐ เมตร ปริมาณหินคลุก ๒๓๘ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
 - ถนนสายซอยในลุ่ม - ศาลาแขก โดยทำการซ่อมแซมถนนหินคลุกในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม โดยใช้หินคลุกถมผิวจราจรในส่วนที่ชำรุดเสียหาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๓๐๐ เมตร ปริมาณหินคลุก ๓๖๔ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ
- เป็นเงิน ๔๓๓,๑๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รวมทั้งหมด ๔ โครงการ เป็นเงิน ๑,๔๗๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบและกฎหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปัญหากรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในขณะนั้น ที่ ๒๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการตรวจสอบถนนประจำงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๔๗๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

นายครองศักดิ์ พูลแก้ว ขอขอบคุณเลขานุการสภา ที่ได้ชี้แจง มีสมาชิกสภาท่านใดจะซักถาม
ประธานสภา เพิ่มเติมบ้างหรือเปล่าครับ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมครับ
สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม โปรดยกมือ
ที่ประชุม
- อนุมัติ ๕ เสียง
- ไม่อนุมัติ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
- มติเป็นเอกฉันท์- อนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๔ โครงการ

จำนวนเงิน ๑,๔๗๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบรับมอบครุภัณฑ์เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

จำนวน ๑ รายการ

นายครองศักดิ์ พูลแก้ว มีบันทึกข้อความขอความเห็นชอบรับมอบครุภัณฑ์เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของ
ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล จากส่วนราชการสำนักปลัด ขอเชิญเลขานุการ
สภาชี้แจงด้วยครับ
สืบตำรวจโทสุวิทย์ ช่วยบุญชู ด้วยนางสาวธัญทิพย์ ธนฉัตรฐากรณ์ ได้บริจาคเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เพื่อ
เลขานุการสภา ประโยชน์ของทางราชการสำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักปลัด (งานพัฒนา
ชุมชน) จำนวน ๑ เครื่อง คือ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ รุ่น HP Laser Jet
P๑๐๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท บริจาคเมื่อ
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากการรับเอาพัสดุที่มีพัสดุที่มีผู้อุทิศ
พัสดุให้เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอัน
เกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแล กรณีที่มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันจะ
ส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งการ
พิจารณางบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของสภา
ท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้สภาท้องถิ่นมีอำนาจในการ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๖๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ข้อ ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้
อุทิศให้เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิเกี่ยวกับ
พัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่ากรณีที่มีผู้อุทิศ
พัสดุให้เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับ
พัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ นั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมี
เงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือ
สิทธิอัน ใดต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตาม

นายครองศักดิ์ พูลแก้ว
ประธานสภา
ที่ประชุม

ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องแต่อย่างไรก็ดีหลังจากได้รับพัสดุแล้ว จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๘ การบริหารพัสดุ ต่อไป
ตามที่เลขานุการสภาชี้แจง สมาชิกสภาท่านใดซักถามหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นด้วยโปรดยกมือ
- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
- มติเป็นเอกฉันท์- เห็นชอบ รับมอบครุภัณฑ์เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง คือ เครื่องพิมพ์เลเซอร์รุ่น HP Laser Jet P๑๐๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง

๓. พิจารณานุมัติแก้ไขบัญชีเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

นายครองศักดิ์ พูลแก้ว
ประธานสภา

ขอเชิญ เลขานุการสภา ชี้แจงครับ รายการแก้ไขบัญชีเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

สืบตำรวจโทสุวิทย์ ช่วยบุญชู
เลขานุการสภา

ขอให้สมาชิกสภาดูตามเอกสารที่แจกไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมด้วยครับ จากการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๕ รายการที่ ๑๐ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะไม้เอนกประสงค์ ราคา ๑๖,๐๐๐.- บาท มีข้อความคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง มีความคลาดเคลื่อนของรายละเอียดของความยาวของโต๊ะ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะไม้เอนกประสงค์ กว้าง ไม่น้อยกว่า ๓๕ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๓๕ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๓๐ นิ้ว	ฉบับแรก	๑๖,๐๐๐.๐๐	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะไม้เอนกประสงค์ กว้าง ไม่น้อยกว่า ๓๕ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๓๕ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๓๐ นิ้ว	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะไม้เอนกประสงค์ กว้าง ไม่น้อยกว่า ๓๕ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๓๕ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๓๐ นิ้ว

เนื่องจากรายละเอียดครุภัณฑ์สำนักงานที่จัดซื้อโต๊ะไม้เอนกประสงค์มีความคลาดเคลื่อนของรายละเอียดของความยาวของโต๊ะ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด.... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ....สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายครองศักดิ์ พูลแก้ว

ประธานสภา

จากที่เลขานุการสภา ได้ชี้แจง มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม หรือไม่ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกท่านใดเห็นด้วย โปรดยกมือ

ที่ประชุม

- อนุมัติ ๕ เสียง

- ไม่อนุมัติ - เสียง

-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

- มติเป็นเอกฉันท์- อนุมัติให้แก้ไขบัญชีเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไข เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายครองศักดิ์ พูลแก้ว

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะพูดคุยบ้างครับ

นายประสิทธิ์ พูลสวัสดิ์

สภา หมู่ที่ ๕

ได้รับแจ้งจากชาวบ้าน หมู่ที่ ๕ ว่า ประปาหมู่ที่ ๕ เมื่อใดจะ สมาชิก ดำเนินการซ่อมเสร็จ เปิดใช้น้ำได้ ชาวบ้านต้องการใช้น้ำประปา

และเรื่องถังขยะ เมื่อใดจะมีให้ชาวบ้านมาใช้บริการอีก

เนื่องจากไม่พอกับความต้องการ ชาวบ้านหมู่ที่ ๕ ขอยืมในบ้าน

ได้นำขยะไปพลอยทิ้งกับ เทศบาลทางพูน ทางฝั่งถนนรถไฟอีก

ด้านหนึ่ง โดยได้นำขยะใส่ถุงดำ แล้วไปฝากทิ้งกับเทศบาลทางพูน

สืบตำรวจโทสุวิทย์ ช่วยบุญชู

เลขานุการสภา

นายครองศักดิ์ พูลแก้ว

ประธานสภา

ไม่มีงบประมาณในข้อบัญญัติเรื่องการจัดซื้อถังขยะ ต้องโอน งบประมาณครับ

เรื่องประปาหมู่บ้าน เมื่อซ่อมเสร็จแล้วให้เปิดให้น้ำ ให้คนใช้น้ำเค้า บอกต่อกันไปว่าประปาใช้ได้แล้ว และเมื่อใช้น้ำได้แล้ว ประชาชน จะมาเขียนคำร้องใช้น้ำครับ

นายครองศักดิ์ พูลแก้ว

ประธานสภา

ใครมีอะไรจะพูดคุยอีกหรือไม่ หากไม่มีอะไรพูดคุยขอปิด

ประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..สืบทำรวจโท.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(สุวิทย์ ช่วยบุญชู)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธนภุต แก้วกาญจน์)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอาจัน สมพงษ์)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยยา ไสยยัง)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในคราวประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง สมัยวิสามัญ..... สมัยที่ ครั้งที่ ...-...ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบถูกต้อง
(นายครองศักดิ์ พูลแก้ว)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..สืบทำรวจโท.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(สุวิทย์ ช่วยบุญชู)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ลงชื่อ ..สุนทร / วิเศษ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธนภุต แก้วกาญจน์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑

ลงชื่อ ..อริน สมพงษ์.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอาจัน สมพงษ์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยยา โสชัยยัง)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในคราวประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง สมัยวิสามัญ..... สมัยที่ ครั้งที่ ...-...ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบถูกต้อง

(นายครองศักดิ์ พูลแก้ว)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง